

UNIVERZITET CRNE GORE-Rektorat
Cetinjska br. 2, PODGORICA

Kontakt: 020/414-236

RASPISUJE KONKURS ZA PRIJEM IZVRŠIOCA NA
SLEDEĆE RADNO MJESTO

Administrativni/a asistent/kinja, u Kancelariji za međunarodnu saradnju i mobilnost, u Rektoratu Univerziteta Crne Gore – jedan izvršilac;

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Probni rad – 6 (šest) mjeseci.

Pravo prijave na konkurs imaju lica koja, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

-Srednje obrazovanje (IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a, ili više obrazovanje (V nivo) u obimu od 120 kredita CSPK-a, ili visoko obrazovanje (VI nivo) u obimu od 180 kredita CSPK-a ili VIII1 nivo u obimu od 240 kredita CSPK-a.

- 1 godina radnog iskustva
- znanje engleskog jezika

Prijave se podnose u roku od osam dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori, na adresu:

Univerzitet Crne Gore-Rektorat – Cetinjska br. 2, Podgorica.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na konkurs,
- *Curriculum vitae* – CV,
- Ovjerena fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (koje nije starije od 6 mjeseci),
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (koje nije starije od 6 mjeseci),
- Dokaz o radnom iskustvu
- Dokaz o znanju engleskog jezika.

Traženu dokumentaciju je potrebno predati u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.